

Factura Pequeño Contribuyente

LIBNI EMILENY, LÓPEZ TORALLA

Nit Emisor: 99499878

LIBNI EMILENY LÓPEZ TORALLA

CALLE AEROPUERTO ZONA 0, SANTA ELENA, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4E63C6C7-BF1D-4C39-994C-10CB35A21806

Serie: 4E63C6C7 Número de DTE: 3206368313

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 08:49:50

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 08:49:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio encargado de asuntos del peten según contrato administrativo No. 2023-5-2- 1547 correspondiente al mes de junio 2023.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO


Ing. Agr. Elmer Oliva Pacheco
Viceministro Encargado de Asuntos de Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JUNIO 2023
REGLÓN: 029"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN
No. de CONTRATO: 2023-5-2-1547
PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-1547 Suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios Técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.**

Actividad: Colabore en responder llamada y correos a proveedores para coordinar las compras y entregas que se realizan en el Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultados: Se cumplió con cada proceso administrativo de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera correspondiente al POA 2023

2. **Servicios Técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.**

Actividad: Colaboré en la recepción de Documentación para el evento de cotización de la Adquisición de la camioneta requerido por la unidad de despacho para realizar activadas.

Resultados: se cumplió con el procedimiento requerido para la publicación en Guatecompras, posteriormente realizar la adjudicación correspondiente.

3. **Servicios Técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.**

Actividad: Colabore en archivamiento de documentos internos del área Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultado: Se logró un mejor orden en la documentación archivado que facilitan las gestiones que se realiza en el área de la Unidad Desconcentrada de la

Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

4. Servicios Técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionadas al área.

Actividad: Colabore en brindar información requerida a los colaboradores que ofrecen sus servicios como proveedores al viceministerio Encargados de Asuntos del peten.

Resultados: Se logró una mejor redacción en documentos por parte de los colaboradores, realizando una buena gestión en las actividades programadas en el POA 2023 del viceministerio encargado de asuntos del Petén

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.

Actividad 1: Coopere en la realización de Bitácora de las publicaciones de NPG en el portal de Guatecompras de las compras de baja cuantía que fueron gestionadas por las unidades superiores del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

Resultados: Se facilitó un mejor control de los archivos Digitales base a las publicaciones realizadas de NPG de las facturas de compras del mes correspondiente.


Actividad 2: Coopere en la publicación de actas y cuadros de oferentes del Envento de la adquisición de la camioneta requerida por la unidad de despacho.

Resultados: Se logró cumplir las gestiones con buen tiempo a la plataforma de Guatecompra

Actividad 3 Colaboré en la realización pre-ordenes, consolidación y Adjudicaciones de las compras de baja cuantía solicitadas por las Unidades de Dirección y Coordinación, y Dirección de Desarrollo Agropecuario, del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado: Se cumplió con las actividades programadas en el POA 2023, de la unidad ejecutora del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.


F. _____
Libni Emilény López Toralla
DPI 3243 57281 1703
Tel: 5514-7127


F. _____
Ing. Agr. Elmer Ulva Pacheco
Viceministro Encargado de Asuntos de Petén
-MAGA-